

국제교류학생에 관한 규정

제1장 총칙 <신설 2018.12.7>

제1조 (목적) 이 규정은 서울신학대학교(이하 “본 대학교”라 한다)와 외국대학과의 학생 및 학점 교류의 활성화를 위하여 본 대학교 재학생(이하 “재학생”이라 한다)의 해외 파견 및 외국인 학생의 초청에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다. <개정 2018.12.7>

제1조의2 (적용범위) 이 규정은 본 대학교 파견 학생과 본 대학교 초청 외국대학생에게 적용하며, 학부생과 대학원생을 포함한다. <신설 2018.12.7>

제2장 본교 학생의 외국대학 수학 <신설 2018.12.7>

제2조 (용어의 정의) 이 지침에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

- ① “국제교류학생”이라 함은 일정한 기간동안 소속대학 이외의 외국대학에서 수학하고 소속대학의 학점으로 인정받을 목적으로 외국대학에 파견하는 본 대학교 재학생 또는 본 대학교를 방문하는 외국대학생을 모두 포함한다.
- ② “어학연수생”이라 함은 일정기간동안 어학연수만을 목적으로 외국대학부설 어학기관에서 연수를 받고 취득한 학점을 본 대학교에서 인정받는 본 대학교의 재학생을 말한다.
- ③ 본 지침에서 말하는 “학기”는 별도의 부가설명이 없는 한 본 대학교의 학사일정에 따른 학기를 기준으로 한다.

제2조의2 (파견대학) 지원대학은 본교와 학술교류협정을 체결한 외국대학으로 한정함을 원칙으로 한다. <신설 2018.12.7>

제3조 (국제교류학생의 자격) 본 대학교 파견학생으로 지원하고자 하는 자는 다음 각 호의 자격을 갖추어야 한다.

1. 학칙에 의거 징계 받은 사실이 없으며, 해외여행에 결격사유가 없는 자.<개정 2018.12.7>
2. 삭 제 <2013. 7. 25>
3. 삭 제 <2006. 6. 13>
4. 국내 복귀 후 본 대학(원)에서 한 학기이상 수학할 기간이 남아 있는 자(학부 재학자 중 3학년 2학기까지 신청 가능)
5. 상대 외국대학에서 요구하는 어학실력요건 구비자
6. 상대 외국대학에서 요구하는 기타 자격요건 충족자 <개정 2006. 6. 13>
7. 본교에서 2학기 이상 이수한 자(예정자)<신설 2013. 7. 25><개정 2018.12.7>

제4조 (국제교류학생 신청방법) ① 국제교류학생의 신청 및 선발에 관한 세부요강과 일정은 매학기 초에 정하여 공고한다.

② 국제교류학생으로 지원하고자 하는 본 대학교 재학생은 다음 각 호의 서류를 지정일까지 해당부서에 제출하여야 한다.

1. 국제교류학생지원서[별지 제1호 서식]

2. 해당외국어 능력시험 성적표(필요시)
3. 국제교류학생 수학계획서[별지 제2호 서식]
4. 기타 필요서류

제5조 (선발절차) ① 제4조에 따라 신청한 국제교류학생 지원자를 대상으로 각 학과 교수회의(대학원은 각 대학원위원회)에서 기준을 정하여 소정의 심의(평점평균, 어학실력, 면접 등)를 거쳐 적격자를 선정한다. <개정 2006. 6. 13><개정 2018.12.7>

② 전항의 절차에 따라 적격자로 선정된 후보자는 학과장(대학원은 각 대학원장)을 경유하여 총장의 승인에 의하여 본 대학교 국제교류학생으로 최종 선발된다. <개정 2006. 6. 13>

③ 학과 입학정원의 10%내에서 선발하며, 특별한 경우 총장의 재가를 얻어 선발할 수 있다. <신설 2013. 7. 25>

제6조 (수학기간) 본 대학교 재학생의 외국대학 수학기간은 1회에 한하여 1년(2학기)이하로 허가한다. 단 마지막 학기는 본 대학교에서 수학을 하여야 한다.

제7조 (이수가능학점 및 이수영역) ① 이수가능학점은 1학기당 15학점으로 총 30학점 이내로 인정한다. 상대 외국대학에서 계절학기 수업을 수학한 경우의 학점도 30학점에 포함한다.(단, 대학원은 각 대학원 학점인정 기준에 준한다.) <개정 2006. 6. 13>

② ESL과목 중 과목명이 일치하는 경우는 그대로 인정하고 그 외의 과목은 일반선택으로 인정한다. 그 외의 경우에 전공필수로 인정받고자 하는 과목은 자매대학의 정규과목을 이수하여야 하며, 이수학점, 이수구분, 이수시간 등 이에 대한 판정은 소속 학과교수회의에서 심사하여 결정한다. <개정 2013.11.13><개정 2018.12.7>

제8조 (등록 및 장학금) ① 국제교류학생으로 선발된 자는 교류기간동안 본 대학교에 등록하여 재학생의 신분을 유지하여야 하며, 지정된 교류기간 동안에는 휴학할 수 없다. 국제교류학생의 교류기간은 본 대학교 학칙 (학부는 학칙 제4조, 대학원은 대학원 학칙 제17조)에 정한 수업연한에 포함하여 인정한다. <개정 2006. 6. 13>

② 교류기간동안 재학생은 등록기일내에 등록금을 납부하고, 대학은 협약에 따라 최고 본교 등록금의 1/2까지 장학금을 지원할 수 있다. <개정 2006. 6. 13>

제9조 (출국 및 귀국보고) ① 외국대학에서의 수학을 승인 받은 모든 국제교류학생은 출국 1주일 전에 출국신고서 [별지 제3호 서식]를 해당부서(학부는 학생처, 대학원은 대학원 교학과)에 제출하여야 한다. <개정 2006. 6. 13>

② 본 대학교에서 파견한 국제교류학생은 지정된 교류기간이 종료되면 2주 이내에 상대 외국대학에서 이수한 과목의 성적증명서를 첨부하여 결과보고서 [별지 제4호 서식]을 해당부서에 제출하여야 한다. <개정 2006. 6. 13>

제9조의1 (유학 취소, 중단) ① 선발 후 외국대학에 파견 전 유학 취소를 할 경우는 사유서를 작성하여 본교의 해당 부서에 제출해야 한다.

② 외국대학에서 유학 중 중도 포기하는 경우 사유서를 해당 부서에 제출해야 한다. 이 때, 유학 포기 시점까지 취득한 학점은 인정한다. <신설 2018.12.7>

제10조 (제경비) 모든 국제교류학생은 외국대학 수학에 필요한 등록금 및 생활비 등 소요경비 일체를 학생 본인이 부담하는 것을 원칙으로 한다.

제11조 (교육과정의 이수 등) 외국대학에서의 과목 이수에 관하여는 다음과 같이 정한다.

- ① 수강신청 후 3주 이내에 수강신청사항을 본교에 제출해야 한다. <개정 2006. 6. 13>
- ② 매학기 6~15학점을 수강신청하고 이수해야 한다. <개정 2006. 6. 13>
- ③ 본 대학교에서 이미 이수한 과목의 학점 취득은 인정하지 않는다.
- ④ 삭 제 <2006. 6. 13>
- ⑤ 과목명이 일치하는 경우 그대로 인정하고, 일치하지 않을 경우 해당학과 교수회의(대학원은 각 대학원위원회)의 결의에 따라 전공필수, 전공선택, 일반(교양) 선택과목으로 인정한다. <개정 2006. 6. 13><개정 2018.12.7>
- ⑥ 유사과목의 인정은 학과 교수회의(대학원은 각 대학원위원회)에서 결정하여 결의된 교수회의(대학원은 각 대학원위원회)내용에 의거하여 학점을 인정한다. <개정 2006. 6. 13>
- ⑦ 국제교류학생은 현지에서 매학기 수강신청 한 내역을 학과장(대학원은 학부주임 교수 및 지도교수)에게 우편 또는 E-mail로 송부하면 학과 교수회의(대학원은 각 대학원위원회)의 의결을 거쳐 학점 인정과목을 선정하여 교무처장(대학원은 각 대학원장)에게 제출하여야 한다. <개정 2006. 6. 13>

제12조 (학점인정 절차 및 방법) ① 사전에 수학승인을 받고 외국대학에서 수학하여 취득한 학점의 인정을 원하는 국제교류학생은 학점취득 후 3주 이내에 다음의 서류를 소속학과(대학원은 대학원교학과)에 제출하여 학점인정을 신청하여야 한다. <개정 2006. 6. 13>

1. 외국대학취득학점인정청원서 [별지 제5호 서식]
 2. 외국대학취득학점세부내역 [별지 제6호 서식]
 3. 성적증명서 또는 성적을 입증할 서류(외국대학에서 이수한 성적증명서는 해당 대학에서 직접 본 대학교 해당부서로 우송된 것에 한한다).
 4. 성적평가 체계 및 과목 개요서(해당 외국어로 된 서류) <개정 2006. 6. 13>
- ② 외국대학에서 취득한 성적은 그대로 인정한다. 단 매년 1학기 시작 이후 접수된 성적은 Pass로 인정할 수 있되 100점 만점 중 60점 이상 또는 그에 준하는 성적을 취득한 경우에 한한다. 인정된 Pass 성적은 성적평점누계에 합산하지 않는다. <개정 2014. 11. 1, 2015. 9. 16.>

제13조 (준용규정) 국제교류학생의 초청 및 파견과 관련하여 이 지침에서 정하지 않은 사항은 본 대학교 및 상대 외국대학의 학칙 등 관련규정을 준용하여 시행한다. <개정 2006. 6. 13>

제3장 외국대학 학생의 본교 수학 <신설 2018.12.7>

제14조 (지원자격) 본 대학교에 유학하고자 하는 외국인학생은 다음 각 호에 해당하는 자로 한다.

- ① 본 대학교와 학술교류협정을 체결한 외국대학의 학생으로서 소속 대학(대학원)의 추천을 받은 자
- ② 본 대학교(대학원)에서 개설하고 있는 전공 학과목을 이수하고자 하는 자

③ 본 대학교 부설 어학교육원에서 개설한 교과목을 이수하고자 하는 자

제15조 (지원시기) 본교에서 지정한 마감기한까지 [별지 제7호 서식]을 제출하여야 한다.

제16조 (입학허가) 본 대학교에 유학하고자 하는 지원자는 소정의 지원서류를 갖추어 해당 부서에 제출하고, 입학처의 심사절차를 통해 총장의 입학허가를 받아야 한다.

제17조 (의무 및 신분) 본 대학교에서 수학하는 외국인학생은 본교의 재학생과 동등한 권리와 자격을 가지며, 동일한 의무를 지는 것을 원칙으로 한다.

제18조 (등록금 납부) ① 교류협정이 체결된 외국대학과 상호 같은 수의 학생을 파견하는 대학에 대해서는 본교에서의 등록금을 면제한다.

② 외국대학과 상호 파견으로 유학 온 학생이 아닌 경우는 본교에 등록금을 납부해야 한다. 등록금액은 본교 재학생의 해당 학기 납입금을 기준으로 부과하는 것을 원칙으로 하되, 총장의 승인을 받아 따로 정할 수 있다.

제19조 (수강신청) 수강신청, 변경 및 취소는 본 대학교가 정한 학사일정에 따른다.

제20조 (수학허가의 취소) 수학허가를 받은 학생이 수학기간 중 본교의 학칙을 위반한 경우에는 수학허가를 취소할 수 있다.

제21조 (취득학점) 학기당 취득학점과 수학기간 동안 취득학점 및 수학기간은 소속대학의 기준에 따른다.

제22조 (취득학점의 처리) ① 취득학점은 본교의 학칙 및 학사에 관한 시행세칙에 따라 처리한다. 단, 국내 학생들과 같은 기준으로 상대평가 적용을 하지 않으며, 국내 학생과는 별도로 성적을 부과한다.

② 전항의 취득학점에 대하여 성적증명서를 발급할 수 있다.

제23조 (장학혜택) ① 본 대학교에 수학하는 외국인 유학생에게는 소정의 장학규정에 따라 장학금을 지급할 수 있다.

② 외국인 교환학생으로 초청된 학생에게는 본 대학교와 해당 교류대학 간의 협의에 따라 소정의 장학혜택을 부여할 수 있다.

제24조 (시설물의 이용) 유학기간 동안 본교에서 국내 학생들과 같이 시설물을 이용할 수 있다.

제25조 (준수사항) 본 대학교에서 수학하는 자는 다음 각 호의 사항을 준수해야 한다.

① 본 대학교가 정한 학칙을 준수해야 하며, 본 대학교의 명예를 손상시켜서는 안 된다.

② 교환학생으로서의 신분과 목적 이외의 활동을 할 수 없다.

③ 교환학생은 유학기간이 끝나면 즉시 본국으로 귀국해야 한다.

④ 국내 체류기간 및 출입국 과정에서 일어나는 개인 신상에 관한 제사항에 대해서는 학생 본인이 책임을 진다.

⑤ 교환학생이 본 대학교의 학칙을 위반했거나 소속 학과장의 요청이 있을 경우, 해당 위원회의 심의를 거쳐 처리하고, 이를 파견대학에 통보하며 조기 귀국시킨다.

⑥ 외국인학생은 본 대학교에서 지정하는 보험에 가입하여야 한다.

제26조 (준용규정) 본 규정에 명시되지 않은 기타 제반 사항에 대해서는 본 대학교 학칙 및 학사 내규를 준용한다.

부 칙

- ① (시행일) 이 지침은 2004년 11월 29일부터 시행한다.
- ② (지침의 개폐) 본 지침의 개폐에 관한 사항은 교무위원회의 심의 후 총장의 재가에 의한다.

부 칙

- ① (시행일) 이 지침은 2006년 6월 13일부터 시행한다.

부 칙

- ① (시행일) 이 지침은 2009년 4월 28일부터 시행한다.

부 칙

- ① (시행일) 이 변경지침은 2010년 9월 29일부터 시행한다.
- ② (경과조치) 제12조의 ②항의 사항은 2010학년도 1학기부터 적용한다.

부 칙

- ① (시행일) 이 변경지침은 2013년 7월 25일부터 시행한다.

부 칙

- ① (시행일) 이 변경지침은 2013년 11월 13일부터 시행한다.

부 칙

- ① (시행일)이 변경지침은 2014년 11월 1일부터 시행한다.
- ② (국제교류학생지침 개정에 따른 경과조치) 제 12조의 ② 항은 2014학년도 2학기부터 적용한다.

부 칙

- ① (시행일) 이 변경지침은 2015년 9월 16일부터 시행한다.
- ② (경과조치) 제12조 2항은 2015학년도 1학기부터 시행한다.

부 칙

- ① (시행일) 이 변경지침은 2018년 12월 7일부터 시행한다.

[별지 제2호서식]

국제교류학생 수학계획서			
성 명		학번(학년,차수)	()
소 속	학과(대학원)		전공
수학희망대학		학과(전공)	
수학희망기간	년 월 ~ 년 월 <총 개월>		제출일자

※ 국제교류학생체험기 작성방법

국제교류학생체험기는 앞으로 국제교류학생 프로그램에 참여할 학생들을 위한 안내자료로 사용하여 상호 경험을 공유하고 후배들에게 실질적인 도움을 주기위한 목적으로 제출하는 것입니다. 자유로운 형식으로 작성하되 아래 내용을 중심으로 국제교류학생 참가자가 반드시 알아야 할 필요가 있다고 생각되는 내용을 제한없이 자세하게 기술하시기 바랍니다.

1. 인적사항(성명, 학번, 전공, 연락처 등)
2. 수학내용(수학대학명, 학과(전공)명, 수학기간 등)
3. 출입국관련 유의사항(비자취득, 항공권구입, 짐 송부방법, 환전, 출입국신고, 외국인등록 등)
4. 교통(공항에서 학교까지의 교통편, 요금, 소요시간, 학교에서 주요장소로의 교통, 시내교통 등)
5. 학교안내(수학대학에 대한 전반적인 안내, 본 대학교대비 학제상의 상이점, 학교 규모 및 시설, 면학분위기 등)
6. 환경(위치, 주변환경, 기후 등)
7. 숙소(기숙사시설, 비용, 이용규칙, 분위기, 유의사항, Homestay 이용현황 등)
8. 음식(학교식당 이용현황, 학교주변 식당현황, 가격 등)
9. 외국인을 위한 서비스제도 (국제교류학생 담당부서, 담당자명, 연락처, 지도교수, Counseling, 제공시설 등)
10. 수업(수업방법, 교수, 과제, 평가, 수업준비 등)
11. 대인관계(교우관계, 지역사회 등)
12. 수업외 활동(교내활동, 교외활동)
13. 소요경비(현지물가, 항공료, 숙박비, 식비, 도서비, 공공요금, 총소요경비 등)
14. 관광, 여행
15. 출국전 준비해야할 사항(반드시 소지해야할 것 등)
16. 귀국준비시 유의사항
17. 건의사항
18. 차기 국제교류학생을 위한 제언
19. 어학연수에 대한 소감 및 평가
20. 기타
21. 사진첨부(현지생활을 소개할 수 있는 사진)
22. 외국대학 안내자료 첨부(과목개요, 대학안내 등)

[별지제6호서식]

외국대학 취득학점 세부내역											
구 분	<input type="checkbox"/> 파견학생 <input type="checkbox"/> 어학연수생										
성 명	(인)	학번(학년)	(학년)								
소 속	학과							전공			
수학 외국대학 정보											
대학교명						학과(전공)					
대학주소											
수학기간	년 월 ~ 년 월 (총 개월, 개 학기)										
학기체제	<input type="checkbox"/> 2학기제 <input type="checkbox"/> 3학기제 <input type="checkbox"/> 기타()										
	구분	현지명칭				기 간					
	1차학기					월부터	월까지(총 주 수업)				
	2차학기					월부터	월까지(총 주 수업)				
	3차학기					월부터	월까지(총 주 수업)				
졸업이수학점	총 학점										
평가방법 Grading System											
이수과목내역											
연번	외국대학 과목명				학점	성적	이수 학기	백분율 성 적	주당수 업일수	총수강 인 원	비 고
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
계	* 총이수과목수 : ___ * 총취득학점수 : ___ * 총평점평균 : ___/ (만점)										

※ 모든 외국대학 취득과목을 빠짐없이 기재하고, 이수과목 내역의 ■란은 반드시 작성하여야 합니다.
 ※ '외국대학 과목명'은 해당원어로 기재하십시오.
 ※ 평가방법(Grading System)에는 평가등급, 등급별 백분율 기준, 만점기준 등을 자세하게 기술하십시오.
 ※ 외국대학의 학제, 교과과정, 평가시스템 등을 설명할 수 있는 자료가 있으면 첨부하여 주십시오.

[별지 제7호서식] <신설 2018.12.7>

서울신학대학교 교환유학생 입학원서

*APPLICATION FOR ADMISSION
TO SEOUL THEOLOGICAL
UNIVERSITY
AS AN EXCHANGE STUDENT*



<http://www.stu.ac.kr>

* 원서작성 시 주의사항

1. 이 원서를 소속기관장의 추천장과 함께 서울신학대학교 국제교류실에 제출하여야 한다.

This application must be submitted to the International Affairs of STU, together with a letter of recommendation written by the head of the department the applicant belongs to.

2. 원서 제출 기한: 1학기 입학의 경우 전년도 11월 말일까지 제출하여야 하며, 2학기 입학의 경우 5월 말일까지 제출하여야 한다.

Application Deadline: In case of admission to the first semester, the application must be submitted by the end of November of the previous year. In case of admission to the second semester, the application must be submitted by the end of May.

3. 이 원서는 본인이 기입하여야 한다.

This application must be written by the applicant him/herself.

4. 교환 유학생은 정규 학생이 아니기 때문에 학위를 취득하는 것은 불가능하다.

Exchange students are not eligible to an academic degree unless the student transfers and becomes a regular student at STU.

5. 지원할 수 있는 학습·연구 분야는 서울신학대학교의 학부·대학원에 개설되어 있는 분야이다. (학부 및 대학원의 편람을 참조할 것)

Exchange students are eligible to take all under-graduate and graduate courses offered at STU (see course guide book for further description of courses).

6. 입학허가는 1학기의 경우 1월 말이며, 2학기의 경우 7월 말까지 통지한다.

Admissions will be granted by the end of January for the first semester and by the end of July for the second semester.

첨부서류: 첨부서류를 입학 원서와 함께 송부할 것

Required Documents: Please check as you attach each individual document, confirming it goto be attached and send back this check list together with the application. All documents should be in Korean or English.

1. 소속기관장의 추천서

Letter of approval from the head of the applicant's institution

2. 소속대학의 재학증명서(원본)

Certificate of studentship from school now being attended (Original)

3. 소속대학의 성적증명서(원본)

Certificate of grades from school now being attended (Original)

4. 한국어능력증명서(해당자에 한함)

Certificate of Korean language proficiency (Option)

5. 건강진단서

Report of recent medical examination (Including tuberculosis (TB) examination)

6. 여권 사본(성명, 국적, 생년월일 확인)

1 copy of passport (This document should certify your name, nationality, and date of birth)

7. 사진(4*3cm) 1매(원서에 첨부)

1 recent photograph (4*3cm) (Paste on this application)

8. 보험가입증 사본

1 copy of Insurance policy (International Student)

서울신학대학교 교환유학생 입학원서

APPLICATION FOR ADMISSION TO SEOUL THEOLOGICAL UNIVERSITY
AS AN EXCHANGE STUDENT

1. 소속기관명(Institution you are now attending)				
2. 성명	성(Family Name)		이름(First Name / Middle Name)	
	한글 (Korean)			
	한자 (漢字)			
	영문 (English)			
	Family Name		First Name / Middle Name	
사 진 (Photo)				
Three recent photos (about 3cmX4cm)				
3. 생년월일 (Date of birth)	나이 (age)	성별 (sex)	국적 (Nationality)	결혼여부 (Marital status)
4. 현주소 (Address)				
Tel. _____ Mobile. _____				
E-mail _____				
5. 유학기간 중 긴급상황 시 본국 연락처				
Person to be notified in applicant's home country in case of emergency while studying at STU				
성명 (Full name) _____ 본인과의 관계 (Relationship) _____				
주소 (Address) _____ Tel. _____				
Mobile Phone . _____				
6. 한국에 거주하는 아는 사람				
Person of your acquaintance residing in Korea (if any)				
성명 (Full name) _____ 본인과의 관계 (Relationship) _____				
주소 (Address) _____ Tel. _____				
Mobile Phone . _____				

10. 한국에서의 체류경험 Experience of stay in Korea

체류기간 Period of stay	체류지 Place	목적 Objective
년 월 ~ 년 월 year. mo. year. mo.		
년 월 ~ 년 월 year. mo. year. mo.		

11. 유학희망기간 해당하는 곳에 표기

Proposed period of study at STU . Please check

- 년(Year) 월(Month) ~ 년(Year) 월(Month) (1 Year)
 년(Year) 월(Month) ~ 년(Year) 월(Month) (1 Semester)

12. 유학희망학과 Department which the applicant desires to be affiliated

Department _____

13. 유학목적 Study objective

14. 학습연구계획 Study program in detail

15. 귀국 후 예정 , 장래계획

Future plans after returning from STU to the home institution and finishing the course of study there

16. 경비 (해당하는 □에 기입할 것)

Financial plan (Check □ appropriate box and details where indicated)

항목 Item	경비출처 Resources to over expenses
<p>1. 학비 Tuition fees</p>	<p><input type="checkbox"/>자비 Self sponsoring</p> <p><input type="checkbox"/>교환대학에서의 면제 Waived under the Student Exchange Agreement</p> <p><input type="checkbox"/>기타 Others 장학금명 · 경비지불자명 Name of sponsor, scholarship fund, or institution providing support</p> <p>_____</p>
<p>2. 체류비 Living expenses</p>	<p><input type="checkbox"/>자비 self sponsoring</p> <p><input type="checkbox"/>장학금 scholarship</p> <p><input type="checkbox"/>기타 others</p>

17. 입학 후 숙소문제 (□에 기입할 것)

Housing after being enrolled (Check □)

- 서울신학대학교가 준비한 숙소를 이용 (Accommodation arranged by STU)
- 본인이 스스로 해결 (Find on your own)

이상대로 본인이 자필로 작성한 것이 틀림없습니다.
I hereby pledge that the foregoing was written by me and was true and correct.

날짜 _____년 _____월 _____일 서명

Date (year) (mo.) (day) Signature _____

서울신학대학교

14754 경기도 부천시 호현로 489 번길 52(소사본동)

국제교류실

International Affairs

SEOUL THEOLOGICAL UNIVERSITY

52, Hohyeon-ro 489beon-gil, Bucheon-si,

Gyeonggi-do , 14754 , KOREA

tel. 82-32-340-9110 / fax. 82-32-349-9634

yunmilee@stu.ac.kr
