

국제교류학생지침

제1조 (목적) 이 지침은 서울신학대학교(이하 “본 대학교”라 한다)와 외국대학과의 학생교류 및 학점교류를 활성화하기 위하여 본 대학교 학부 및 대학원 재학생(이하 “재학생”이라 한다)의 해외파견 및 외국대학생의 초청에 관한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조 (용어의 정의) 이 지침에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

- ① “국제교류학생”이라 함은 일정한 기간동안 소속대학 이외의 외국대학에서 수학하고 소속대학의 학점으로 인정받을 목적으로 외국대학에 파견하는 본 대학교 재학생 또는 본 대학교를 방문하는 외국대학생을 모두 포함한다.
- ② “어학연수생”이라 함은 일정기간동안 어학연수만을 목적으로 외국대학부설 어학기관에서 연수를 받고 취득한 학점을 본 대학교에서 인정받는 본 대학교의 재학생을 말한다.
- ③ 본 지침에서 말하는 “학기”는 별도의 부가설명이 없는 한 본 대학교의 학사일정에 따른 학기를 기준으로 한다.

제3조 (국제교류학생의 자격) 본 대학교 파견학생으로 지원하고자 하는 자는 다음 각 호와 같은 자격을 갖추어야 한다.

1. 학칙에 의거 징계를 받은 사실이 없는 자.
2. 학 제 <2013. 7. 25>
3. 학 제 <2006. 6. 13>
4. 국내 복귀 후 본 대학(원)에서 한 학기이상 수학할 기간이 남아 있는 자(학부 재학자 중 3학년 2학기까지 신청 가능)
5. 상대 외국대학에서 요구하는 어학실력요건 구비자
6. 상대 외국대학에서 요구하는 기타 자격요건 충족자 <개정 2006. 6. 13>
7. 본교에서 2학기 이상을 이수한 자 <신설 2013. 7. 25>

제4조 (국제교류학생 신청방법) ① 국제교류학생의 신청 및 선발에 관한 세부요강과 일정은 매학기 초에 정하여 공고한다.

- ② 국제교류학생으로 지원하고자 하는 본 대학교 재학생은 다음 각 호의 서류를 지정기일까지 해당부서에 제출하여야 한다.
 1. 국제교류학생지원서[별지 제1호 서식]
 2. 해당외국어 능력시험 성적표(필요시)
 3. 국제교류학생 수학계획서[별지 제2호 서식]
 4. 기타 필요서류

제5조 (선발절차) ① 제4조에 따라 신청한 국제교류학생 지원자를 대상으로 각 학과 교수회의(대학원은 각대학원위원회)에서 기준을 정하여 소정의 심의(평점평균, 어학실력, 면접 등)를 거쳐 적격자를 선정한다. <개정 2006. 6. 13>

- ② 전항의 절차에 따라 적격자로 선정된 후보자는 학과장(대학원은 각 대학원장)을

경유하여 총장의 승인에 의하여 본 대학교 국제교류학생으로 최종 선발된다. <개정 2006. 6. 13>

- ③ 학과 입학정원의 10%내에서 선발하며, 특별한 경우 총장의 재가를 얻어 선발할 수 있다. <신설 2013. 7. 25>

제6조 (수학기간) 본 대학교 재학생의 외국대학 수학기간은 1회에 한하여 1년(2학기)이하로 허가한다. 단 마지막 학기는 본 대학교에서 수학을 하여야 한다.

제7조 (이수가능학점 및 이수영역) ① 이수가능학점은 1학기당 15학점으로 총 30학점 이내로 인정한다. 상대 외국대학에서 계절학기 수업을 수학한 경우의 학점도 30학점에 포함한다.(단, 대학원은 각 대학원 학점인정 기준에 준한다.) <개정 2006. 6. 13>

- ② ESL과목중 과목명이 일치하는 경우는 그대로 인정하고 그 외의 과목은 일반선택으로 인정한다. 그 외의 경우에 전공필수로 인정받고자 하는 과목은 자매대학의 정규과목을 이수하여야 하며, 이수학점, 이수구분, 이수시간 등 이에 대한 판정은 소속 학과교수회의에서 심사하여 결정한다. <개정 2013.11.13>

제8조 (등록 및 장학금) ① 국제교류학생으로 선발된 자는 교류기간동안 본 대학교에 등록하여 재학생의 신분을 유지하여야 하며, 지정된 교류기간 동안에는 휴학할 수 없다. 국제교류학생의 교류기간은 본 대학교 학칙 (학부는 학칙 제4조, 대학원은 대학원 학칙 제17조)에 정한 수업연한에 포함하여 인정한다. <개정 2006. 6. 13>

- ② 교류기간동안 재학생은 등록기일내에 등록금을 납부하고, 대학은 협약에 따라 최고 본교 등록금의 1/2까지 장학금을 지원할 수 있다. <개정 2006. 6. 13>

제9조 (출국 및 귀국보고) ① 외국대학에서의 수학을 승인 받은 모든 국제교류학생은 출국 1주일 전에 출국신고서 [별지 제3호 서식]를 해당부서(학부는 학생처, 대학원은 대학원 교학과)에 제출하여야 한다. <개정 2006. 6. 13>

- ② 본 대학교에서 파견한 국제교류학생은 지정된 교류기간이 종료되면 2주 이내에 상대 외국대학에서 이수한 과목의 성적증명서를 첨부하여 결과보고서 [별지 제4호 서식]을 해당부서에 제출하여야 한다. <개정 2006. 6. 13>

제10조 (제경비) 모든 국제교류학생은 외국대학 수학에 필요한 등록금 및 생활비 등 소요경비 일체를 학생 본인이 부담하는 것을 원칙으로 한다.

제11조 (교과과정의 이수 등) 외국대학에서의 과목 이수에 관하여는 다음과 같이 정한다.

- ① 수강신청 후 3주 이내에 수강신청사항을 본교에 제출해야 한다. <개정 2006. 6. 13>
- ② 매학기 6~15학점을 수강신청하고 이수해야 한다. <개정 2006. 6. 13>
- ③ 본 대학교에서 이미 이수한 과목의 학점 취득은 인정하지 않는다.
- ④ 삭 제 <2006. 6. 13>
- ⑤ 과목명이 일치하는 경우 그대로 인정하고, 일치하지 않을 경우 해당학과 교수회의(대학원은 각 대학원위원회)의 결의에 따라 전공필수, 전공선택, 일반(교양) 선택과목으로 인정된다. <개정 2006. 6. 13>
- ⑥ 유사과목의 인정은 학과 교수회의(대학원은 각 대학원위원회)에서 결정하여 결의

된 교수회의(대학원은 각 대학원위원회)내용에 의거하여 학점을 인정한다. <개정 2006. 6. 13>

- ⑦ 국제교류학생은 현지에서 매학기 수강신청 한 내역을 학과장(대학원은 학부주임 교수 및 지도교수)에게 우편 또는 E-mail로 송부하면 학과 교수회의(대학원은 각 대학원위원회)의 의결을 거쳐 학점 인정과목을 선정하여 교무처장(대학원은 각 대학원장)에게 제출하여야 한다. <개정 2006. 6. 13>

제12조 (학점인정 절차 및 방법) ① 사전에 수학승인을 받고 외국대학에서 수학하여 취득한 학점의 인정을 원하는 국제교류학생은 학점취득 후 3주 이내에 다음의 서류를 소속학과(대학원은 대학원교학과)에 제출하여 학점인정을 신청하여야 한다. <개정 2006. 6. 13>

1. 외국대학취득학점인정청원서 [별지 제5호 서식]
 2. 외국대학취득학점세부내역 [별지 제6호 서식]
 3. 성적증명서 또는 성적을 입증할 서류(외국대학에서 이수한 성적증명서는 해당 대학에서 직접 본 대학교 해당부서로 우송된 것에 한한다).
 4. 성적평가 체계 및 과목 개요서(해당 외국어로 된서류) <개정 2006. 6. 13>
- ② 외국대학에서 취득한 성적은 그대로 인정한다. 단 매년 1학기 시작 이후 접수된 성적은 Pass로 인정할 수 있되 100점 만점 중 60점 이상 또는 그에 준하는 성적을 취득한 경우에 한한다. 인정된 Pass 성적은 성적평점누계에 합산하지 않는다. <개정 2014. 11. 1, 2015. 9. 16.>

제13조 (준용규정) 국제교류학생의 초청 및 파견과 관련하여 이 지침에서 정하지 않은 사항은 본 대학교 및 상대 외국대학의 학칙 등 관련규정을 준용하여 시행한다. <개정 2006. 6. 13>

부 칙

- ① (시행일) 이 지침은 2004년 11월 29일부터 시행한다.
- ② (지침의 개폐) 본 지침의 개폐에 관한 사항은 교무위원회의 심의 후 총장의 재가에 의한다.

부 칙

- ① (시행일) 이 지침은 2006년 6월 13일부터 시행한다.

부 칙

- ① (시행일) 이 지침은 2009년 4월 28일부터 시행한다.

부 칙

- ① (시행일) 이 변경지침은 2010년 9월 29일부터 시행한다.
- ② (경과조치) 제12조의 ②항의 사항은 2010학년도 1학기부터 적용한다.

부 칙

- ① (시행일) 이 변경지침은 2013년 7월 25일부터 시행한다.

부 칙

- ① (시행일) 이 변경지침은 2013년 11월 13일부터 시행한다.

부 칙

- ① (시행일)이 변경지침은 2014년 11월 1일부터 시행한다.
- ② (국제교류학생지침 개정에 따른 경과조치) 제 12조의 ② 항은 2014학년도 2학기부터 적용한다.

부 칙

- ① (시행일) 이 변경지침은 2015년 9월 16 일부터 시행한다.
- ② (경과조치) 제12조 2항은 2015학년도 1학기부터 시행한다.

[별지 제1호서식]

국제교류학생지원서				결	담	당			처	장	
				재							
구	분	<input type="checkbox"/> 파견학생 <input type="checkbox"/> 어학연수생									
성	명	(한글)		주민등록번호							
		(한문)		E-mail							
		(영문)		학번(학년,차수)		()					
소		속		학과(대학원)				전공			
주		소									
전		화		번호		휴대전화번호					
군		필		여부		<input type="checkbox"/> 유 <input type="checkbox"/> 무		* 유효기간 : 년 월까지			
총		취		득		학		점			
		학		점		평		/ 4.50			
외국어성적		시			험			명			
		성		적		응시일자					
희		망		수		학		대			
학		대		학		대		학			
수		학		대		학		주			
수		학		대		학		주			
소											
희		망		수		학		기			
간											
보		호		자		의		관			
		성		명		지		원			
		주		소		전		화			
		직		장		명					
				직		위					
						전		화			
<p>본인은 서울신학대학교 국제교류학생으로 참가하고자 위와 같이 지원하며, 외국대학에서 수학하는 동안 양교의 학칙 및 제규정을 준수하고 서울신학대학교 학생신분에 맞는 언행과 생활태도로 학업에 열중할 것과 외국대학 수학에 소요되는 모든 비용을 부담하고 파견기간동안 발생하는 제반사고에 대하여 학교에 책임을 묻지 않을 것을 보호자 연서로 서약합니다.</p> <p>붙임 : 1. 해당외국어 능력시험 성적표 2. 기타 구비서류</p> <p style="text-align: right;">지원자 성명 : 년 월 일 (인) 보호자 성명 : (인)</p>											
서울신학대학교 총장 귀하						경		지도교수		학	
						과		장			
						유					

[별지 제2호서식]

국제교류학생 수학계획서

성 명		학번(학년,차수)	()
소 속	학과(대학원)		전공
수학희망대학		학과(전공)	
수학희망기간	년 월 ~ 년 월 <총 개월>	제출일자	

[별지 제3호서식]

국제교류학생 출국신고서

구 분	<input type="checkbox"/> 파견학생 <input type="checkbox"/> 어학연수생		
성 명		학 번 (학년,차수)	()
소 속	학과(대학원)		전공
수학예정대학		학과(전공)	
수학대학주소			
출국예정일자	년 월 일	시 현지도착 예정	
	항공기편명		도착공항명
귀국예정일자			
외국현지연락처 (해당자만 표기)			
지도교수 상담여부	외국대학에서의 수학 및 향후 학업계획에 대하여 사전상담을 통하여 지도교수님의 지도를 받았습니다.		지도교수 확인 : (인)
파견기간 등록사항	<input type="checkbox"/> 재학		
	등록필학기	학년도 학기,	학년도 학기
	대리인등록예정학기	학년도 학기,	학년도 학기
보호자 (등록관계 대리인)	성 명		지원자와의 관계
	주 소		전화
	직장명(직위)		전화
<p>본인은 국제교류학생으로서 위와 같이 출국할 것을 신고하며 파견기간동안 소요되는 모든 비용을 부담할 것과 양 대학교의 제 규정을 준수하며 성실하게 학업에 전념하고 정해진 기간이 종료되면 즉시 귀국할 것을 보호자 연서로 서약합니다.</p> <p style="text-align: right;">년 월 일</p> <p style="text-align: right;">신고인 : (인)</p> <p style="text-align: right;">보호자 : (인)</p> <p>서울신학대학교 총장 귀하</p>			

※ 위 '대리인등록예정학기'에는 대리인이 해당학기 등록기간에 지정장소에서 등록하여야 합니다.

[별지 제4호서식]

※ 국제교류학생체험기 작성방법

국제교류학생체험기는 앞으로 국제교류학생 프로그램에 참여할 학생들을 위한 안내자료로 사용하여 상호 경험을 공유하고 후배들에게 실질적인 도움을 주기 위한 목적으로 제출하는 것입니다. 자유로운 형식으로 작성하되 아래 내용을 중심으로 국제교류학생 참가자가 반드시 알아야 할 필요가 있다고 생각되는 내용을 제한없이 자세하게 기술하시기 바랍니다.

1. 인적사항(성명, 학번, 전공, 연락처 등)
2. 수학내용(수학대학명, 학과(전공)명, 수학기간 등)
3. 출입국관련 유의사항(비자취득, 항공권구입, 짐 송부방법, 환전, 출입국신고, 외국인등록 등)
4. 교통(공항에서 학교까지의 교통편, 요금, 소요시간, 학교에서 주요장소로의 교통, 시내교통 등)
5. 학교안내(수학대학에 대한 전반적인 안내, 본 대학교대비 학제상의 상이점, 학교규모 및 시설, 면학분위기 등)
6. 환경(위치, 주변환경, 기후 등)
7. 숙소(기숙사시설, 비용, 이용규칙, 분위기, 유의사항, Homestay 이용현황 등)
8. 음식(학교식당 이용현황, 학교주변 식당현황, 가격 등)
9. 외국인을 위한 서비스제도 (국제교류학생 담당부서, 담당자명, 연락처, 지도교수, Counseling, 제공시설 등)
10. 수업(수업방법, 교수, 과제, 평가, 수업준비 등)
11. 대인관계(교우관계, 지역사회 등)
12. 수업외 활동(교내활동, 교외활동)
13. 소요경비(현지물가, 항공료, 숙박비, 식비, 도서비, 공공요금, 총소요경비 등)
14. 관광, 여행
15. 출국전 준비해야할 사항(반드시 소지해야할 것 등)
16. 귀국준비시 유의사항
17. 건의사항
18. 차기 국제교류학생을 위한 제언
19. 어학연수에 대한 소감 및 평가
20. 기타
21. 사진첨부(현지생활을 소개할 수 있는 사진)
22. 외국대학 안내자료 첨부(과목개요, 대학안내 등)

[별지 제5호서식]

[별지제6호서식]

외국대학 취득학점 세부내역											
구분	<input type="checkbox"/> 파견학생					<input type="checkbox"/> 어학연수생					
성명	(인)	학번(학년)	(학년)								
소속	학과					전공					
수학 외국대학 정보											
대학교명						학과(전공)					
대학주소											
수학기간	년 월 ~		년 월		(총 개월,	개 학기)					
학기체제	<input type="checkbox"/> 2학기제		<input type="checkbox"/> 3학기제		<input type="checkbox"/> 기타()						
	구분	현지명칭			기간						
	1차학기				월부터	월까지(총 주 수업)					
	2차학기				월부터	월까지(총 주 수업)					
	3차학기				월부터	월까지(총 주 수업)					
졸업이수학점						총	학점				
평가방법 Grading System											
이수과목내역											
연번	외국대학 과목명				학점	성적	이수학기	백분율 성적	주당수 업일수	총수강 인원	비고
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
계	* 총이수과목수 : ___				* 총취득학점수 : ___		* 총평점평균 : ___ / (만점)				

※ 모든 외국대학 취득과목을 빠짐없이 기재하고, 이수과목 내역의 ■란은 반드시 작성하여야 합니다.
 ※ '외국대학 과목명'은 해당원어로 기재하십시오.
 ※ 평가방법(Grading System)에는 평가등급, 등급별 백분율 기준, 만점기준 등을 자세하게 기술하십시오.
 ※ 외국대학의 학제, 교과과정, 평가시스템 등을 설명할 수 있는 자료가 있으면 첨부하여 주십시오.